



Утверждаю _____

Директор по персоналу
и оргразвитию
НПО «ЭЛСИБ» ПАО
Полькина Н.Н.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации деловых поездок

1. **Наименование предмета закупочной процедуры:**

Право заключения договора на оказание услуг по организации деловых поездок для нужд НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

2. **Наименование Заказчика закупочной процедуры:**

Научно – производственное объединение «ЭЛСИБ» публичное акционерное общество

3. **Цель:** Оказание услуг по организации деловых поездок для нужд НПО «ЭЛСИБ» ПАО, в том числе:

- предварительное бронирование мест на рейс российских и иностранных авиакомпаний;
- оформление (включая бронирование и выкуп) авиационных и железнодорожных билетов в международном и внутреннем сообщении;
- оформление возврата авиационных и железнодорожных билетов;
- оформление обмена авиационного билета;
- оформление аннуляции авиационного билета;
- предварительное бронирование номеров, переговорных в гостиницах на территории России, стран СНГ и зарубежья;
- оформление аннуляции бронирования номеров, переговорных в гостиницах на территории России, стран СНГ и зарубежья;
- оформление бронирования трансфера в/из аэропорта и на/с ж/д вокзал(а);
- оформление бронирования микроавтобуса, автобуса;
- оформление бронирования (на прокат) автомобиля;
- оформление аннуляции бронирования автомобиля;
- оформление бронирования VIP обслуживания в аэропорту (по системе FAST TRACK);
- осуществление визовой поддержки в составе пакета заказанных услуг;
- оформление приглашения иностранным гражданам;
- организация страхования лиц, выезжающих за рубеж;
- организация индивидуальных и групповых, деловых мероприятий Заказчика в России и за рубежом;
- курьерская доставка документов Заказчику от Исполнителя;
- почтовая доставка документов Заказчику от Исполнителя;
- доставка документов Заказчику транспортом Исполнителя.

4. Требования к организации, оказывающей услуги по обеспечению деловых поездок для нужд НПО «ЭЛСИБ» ПАО :

4.1. Чтобы претендовать на победу в закупочной процедуре на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

4.1.1. Опыт работы на рынке аналогичных услуг с крупными компаниями (Количество исполненных аналогичных договоров в год за последние 2 года – не менее 30 (тридцати) договоров. Опыт должен быть дополнительно подтвержден копиями договоров и отзывов сторон-контрагентов по выполненным договорам, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью и репутацией; Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

4.1.2. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

4.1.3. Не иметь предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, выполнение которых может оказать негативное влияние на платежеспособность участника процедур закупки;

4.1.4. На имущество участника не должен быть наложен арест, либо в отношении имущества не осуществлены иные ограничения гражданских прав;

4.1.5. Наличие аккредитации в IATA (ИАТА);

4.1.6. Наличие Свидетельства о внесении в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности: внутренний туризм, международный въездной с указанием страховщика и суммы финансового обеспечения;

4.1.7. Поставщик должен обладать достаточными материально-техническими ресурсами:

- ресурсный потенциал (квалифицированные работники) позволяющие осуществить оказание услуг в соответствии с Техническим заданием. Описание структуры с указанием количества квалифицированных сотрудников (численность, опыт сотрудников, наличие менеджера международного и внутреннего туризма);

4.1.8. Обязательная круглосуточная работа офиса Исполнителя, работа в выходные и праздничные дни, предоставление персонального менеджера. Описание организации работы 24 часовой службы поддержки по телефону и электронной почте. Наличие бесплатных многоканальных номеров телефонов в т.ч. федеральных и прямых номеров у курирующих менеджеров.

4.1.9. Подтверждение правомочности лица, подписывающего заявку на участие в процедуре закупки.

5. Основные требования к оказанию услуг:

5.1. Оперативное предоставление информации об оптимальных маршрутах следования к месту назначения, наличии билетов, мест в гостиницах по запросам Заказчика, переданным в электронном или ином виде (в течение 30 минут);

5.2. Оперативное предварительное бронирование мест на рейсы российских и иностранных авиакомпаний (в течение 30 минут);

5.3. Оперативное оформление (включая бронирование и выкуп) авиа-, железнодорожных билетов, номеров и конференц-залов в гостиницах по заявкам Заказчика, переданным в электронном или ином виде (в течение 30 минут) на внутренних и международных направлениях;

- 5.4. Оперативное оформление возврата авиа-, железнодорожных билетов (в течение 30 минут);
- 5.5. Оперативный обмен авиабилета (в течение 30 минут);
- 5.6. Оперативная аннуляция авиабилета, номера в гостинице, конференц-зала (в течение 30 минут);
- 5.7. Оформление бронирования VIP обслуживания в аэропорту (по системе FAST TRACK) (в течение 30 минут);
- 5.8. Оформление бронирования трансфера в/из аэропорта и на/с ж/д вокзал(а) (в течение 30 минут);
- 5.9. Оформление бронирования микроавтобуса, автобуса;
- 5.10. Оформление бронирования (на прокат) автомобиля;
- 5.11. Оформление аннуляции бронирования автомобиля, микроавтобуса, автобуса;
- 5.12. Осуществление визовой поддержки в составе пакета заказанных услуг;
- 5.13. Оформление приглашения иностранным гражданам;
- 5.14. Организация страхования лиц, выезжающих за рубеж;
- 5.15. Организация индивидуальных и групповых, деловых мероприятий Заказчика в России и за рубежом;
- 5.16. Осуществление бухгалтерских и отчетных документов Заказчику в офис (курьером, почтой, транспортом Исполнителя);
- 5.17. Осуществление взаиморасчетов за оказанные услуги по безналичной форме;
- 5.18. Предоставление отсрочки платежей по Договору (не менее 15-ти (пятнадцати) банковских дней с момента выставления счета);
- 5.19. Предоставление закупки билетов и оплаты гостиниц на условиях постоплаты до 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей;
- 5.20. Дополнительные сервисы для Заказчика (предоставление статистических и аналитических данных, контроль затрат);
- 5.21. Предоставление иных, сопутствующих организации деловых поездок услуг, не оговоренных в техническом задании (полный перечень услуг с указанием стоимости сервисного сбора);
- 5.22. Своевременное и качественное предоставление Заказчику отчетной документации об оказанных услугах.

6. Срок оказания услуг:

- 6.1. С момента заключения Договора об оказании услуг до 29.02.2024 года.

7. Место оказания услуг:

- 7.1. 630088, г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев, 56

8. Количество оказываемых услуг

- 8.1. Оказание комплекса услуг по организации деловых поездок для нужд НПО «ЭЛСИБ» ПАО по основным направлениям в объеме на один год.